

Decalogo del linguaggio inclusivo

1. Promuovi un linguaggio inclusivo.

Il linguaggio che usiamo ha un peso. Comunica in modo attento, utilizza un linguaggio rispettoso ed inclusivo.

2. Riconosci e rispetta tutte le identità.

Rispetta le scelte identitarie di ciascuno senza pregiudizi o stereotipi. Preferisci parole neutre per riferirti a ruoli o gruppi di persone. Usa il nome, i pronomi e il genere preferiti dai colleghi e invita tutti a farlo.

3. Diffondi la cultura dell'ascolto attivo.

Poniti in ascolto. Cerca di comprendere le difficoltà dell'altro. Comunica in modo chiaro e semplice. Favorisci un confronto onesto, sincero, aperto e trasparente.

4. Evita espressioni sessiste o offensive.

Rispetta le scelte delle persone e incoraggia la condivisione dei punti di vista altrui, senza pregiudizi. Riconosci e correggi termini o espressioni che potrebbero essere offensivi o riduttivi. Evita stereotipi di genere, età, provenienza, religione o orientamento sessuale.

5. Rispetta e valorizza le differenze culturali.

Essere sensibili alle differenze culturali è fondamentale. Informati sulle culture e le tradizioni dei colleghi per evitare interpretazioni o parole che possano risultare offensive. Promuovi un linguaggio che evidenzia qualità e competenze di ogni persona.

6. Promuovi la parità di genere nel linguaggio.

Evita il maschile generico e usa forme inclusive come "le persone interessate" invece di "gli interessati" o "loro" anziché "lui/lei". Se possibile, usa forme che includano entrambi i generi o neutre.

7. Sostieni la diversità delle abilità.

Evita espressioni che possono sottovalutare le persone con disabilità, come "handicappato" o "non vedente". Usa espressioni non discriminatorie, come "persona con disabilità" anziché "disabile", e termini rispettosi come "persona con disabilità visiva" o "persona con mobilità ridotta".

8. Evita lo "slang" o il linguaggio tecnico non necessario.

Assicurati che tutti comprendano ciò che stai dicendo, evitando gergo o linguaggi tecnici inutili che potrebbero escludere chi non ha familiarità con certi termini.

9. Ascolta e accogli i feedback.

Sii sempre aperto a ricevere feedback sul tuo linguaggio e incoraggia i colleghi a fare lo stesso. Questo aiuta a migliorare la sensibilità linguistica e a prevenire incomprensioni.

10. Attua la cultura della gentilezza.

Attua una cultura della gentilezza nei rapporti di lavoro con tutte le persone, favorendo un clima cordiale e sereno, contribuendo a generare partecipazione e collaborazione anche in condizioni di stress.