



ITALIA



#### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Occhi sul mondo – educazione alla pace, alla solidarietà e alla mondialità

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Educazione

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Stimolare giovani, studenti, insegnanti, animatori, famiglie sui temi inerenti alla pace, l'intercultura, gli stili di vita, i diritti umani.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Macroattività	Attività	Ruolo e mansioni dei volontari
A.1 Iniziative educative nelle scuole e attività laboratoriali	1 Progettazione e programmazione degli eventi/iniziative nelle scuole	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento desk e sul campo;

			Supporto per la progettazione e programmazione degli eventi/iniziative;	
			Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi/iniziative, per la presa di contatto con le scuole e con il personale docente;	
			Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili sugli eventi/iniziative;	
		2. Promozione degli eventi/iniziative nelle scuole	Supporto per la fase di promozione e informazione;	
			Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;	
			Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;	
		3 Realizzazione degli eventi/iniziative nelle scuole	Supporto per la gestione delle adesioni;	
			Supporto per la fase organizzativa, per la definizione di aspetti legati alla logistica e al materiale e attrezzature necessarie;	
			Supporto durante la realizzazione di eventi/iniziative;	
		4 Valutazione della qualità e soddisfazione dei partecipanti, in particolare di alunni e docenti	Accoglienza partecipanti;	
			Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario per gli alunni e di un questionario per i docenti. Stante il diverso target, i questionari conterranno domande differenti, e anche la metodologia di somministrazione sarà personalizzata in base all'età degli alunni. In particolare per i ragazzi dal 15 anni, si ipotizza un questionario che possa essere compilato in maniera autonoma, mentre per gli alunni più piccoli verranno supportati nella compilazione. Per gli alunni della scuola dell'infanzia, invece verranno coinvolte le famiglie per valutare la soddisfazione, vista la giovane età-	
		<b>Macroattività</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo e mansioni dei volontari</b>
		<b>A.2 Iniziative educative negli oratori e attività laboratoriali</b>	1 Progettazione e programmazione degli eventi/iniziative negli oratori	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento desk e sul campo;				
Supporto per la progettazione e programmazione degli eventi/iniziative;				
Supporto nella definizione degli obiettivi degli, eventi/iniziative, per la presa di contatto con gli oratori				
Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili sugli eventi/iniziative;				
2. Promozione degli eventi/iniziative negli oratori	Supporto per la fase di promozione e informazione;			
	Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;			
	Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;			
3 Realizzazione degli eventi/iniziative negli oratori	Supporto per la gestione delle adesioni;			
	Supporto per la fase organizzativa, dalla logistica, al materiale, alle attrezzature, agli spazi da utilizzare;			
	Supporto durante la realizzazione di eventi/iniziative;			
4 Valutazione della qualità e soddisfazione dei partecipanti negli oratori	Accoglienza partecipanti;			
	Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario personalizzato nei contenuti e nella metodologia di somministrazione in relazione all'età dei partecipanti;			
<b>Macroattività</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo e mansioni dei volontari</b>		

A.3 Iniziative educative con le famiglie e attività laboratoriali;	1 Progettazione e programmazione degli eventi/iniziativae con le famiglie	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento desk e sul campo;
		Supporto per la progettazione e programmazione degli eventi/iniziativae;
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi/iniziativae, per la presa di contatto con le famiglie, attraverso reti con enti pubblici, privati, oratori e scuole;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili sugli eventi/iniziativae;
	2. Promozione degli eventi/iniziativae dedicate alle famiglie	Supporto per la fase di promozione e informazione;
		Supporto per la promozione nei media e stampa tradizionali e on-line;
		Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
	3 Realizzazione degli eventi/iniziativae dedicate alle famiglie e ai figli	Supporto per la gestione delle adesioni;
		Supporto per la fase organizzativa, logistica, attrezzature e materiali;
		Supporto durante la realizzazione di eventi/iniziativae;
	4 Valutazione della qualità e soddisfazione dei partecipanti	Accoglienza partecipanti;
		Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario personalizzato in relazione ai contenuti e alla metodologia di somministrazione in base all'età dei partecipanti.
<b>Macroattività</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo e mansioni dei volontari</b>
A.4 Iniziative educative con i giovani universitari e i neets	1 Progettazione e programmazione degli eventi/iniziativae rivolte ai giovani (neet-universitari)	Partecipazione alle riunioni per la definizione delle modalità di svolgimento delle attività (tempi di svolgimento, modalità)
		Attività di ricerca e analisi contesto di riferimento sui bisogni dei giovani, attraverso analisi desk e analisi sul campo (somministrazione questionari rilevazione fabbisogni)
		Supporto per la progettazione e programmazione degli eventi/iniziativae;
		Supporto nella definizione degli obiettivi degli eventi/iniziativae, per la presa di contatto con altri enti e associazioni di volontariato e promozione sociale, oratori, scuole, servizi sociali, plus, università, centri per l'impiego, Informagiovani, associazioni sportive al fine di intercettare i potenziali destinatari;
		Supporto per la definizione di schede informative/schede rilevazione dati/info utili sugli eventi/iniziativae;
	2. Promozione degli eventi/iniziativae rivolte ai giovani (neet-universitari)	Supporto per la fase di promozione e informazione;
		Supporto per la promozione nei media, nei social e stampa tradizionali e on-line;
		Supporto per la creazione di materiale informativo e gestione pagina web/social/sito internet;
	3 Realizzazione degli eventi/iniziativae rivolte ai giovani (neet-universitari)	Supporto per la gestione delle adesioni;
		Supporto per la fase organizzativa e logistica;
		Supporto durante la realizzazione di eventi/iniziativae;
	4 Valutazione della qualità e soddisfazione dei giovani (neet-universitari)	Accoglienza partecipanti;
		Rilevazione soddisfazione dei partecipanti attraverso la somministrazione di un questionario personalizzato in base alle singole iniziative e all'età dei partecipanti.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>			
<b>PROVINCIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>NUMERO POSTI DISPONIBILI</b>
Milano	MILANO	VIA MONTE ROSA, 81	3
Bergamo	SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	VIA COLOMBERA, 5	1
Varese	BUSTO ARSIZIO	VIA LEGA LOMBARDA, 20	1
Treviso	TREVISO	Via Sebastiano Venier , 32	1
Padova	PADOVA	VIA SAN FRANCESCO, 126	3

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 9 posti: senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.

• E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

+  
**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:** 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
 NESSUNO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**  
 Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accreditamento ACLI

**Criteri di selezione**  
 La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

1) Valutazione curricolare  
 Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.  
 Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.  
 Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti  
 Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti

– Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

## 2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

### ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione  
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione  
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA:  
04611401003)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Macroregione	Sede
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD Padova, sede CUAMM – Via San Francesco, 126 Treviso, sede PIME – Via San Sebastiano Vernier, 32
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 – MI Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG), sede PIME - Via Colombera, 5 Milano, sede PIME – Via Mosè Bianchi 94 e 95 Busto Arsizio (VA), sede PIME – Via Lega Lombarda, 20
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – Via Lame, 116 – Bologna

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

RIGHTS. Quali sono i tuoi diritti.

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 16: pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L'esperienza del servizio civile	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ecc.	3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro		

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**  
Non previsto