CUAMM/Response to gbv and mhpss/01/2022

ANEXO III: ORGANIZAÇÃO E METODOLOGIA

**A preencher pelo proponente**

Queira fornecer as seguintes informações:

# experiências anteriores

* Descrição de anteriores experiencias de intervenção em áreas de trabalho similares nos últimos 3 anos em Cabo Delgado e/ou outros contextos de deslocamento e violência no país.
* O contratante pode usar a tabela ‘Experiencias anteriores’ (Anexo 1) como modelo para descrever as suas experiencias de intervenção. Indicar pelo menos 1 experiencia de trabalho (se for possível) até um máximo de 3.

# Equipa de peritos e serviços de apoio

* Descrição da equipa de peritos e dos serviços de apoio que o contratante colocará à disposição deles durante a execução do contrato. A função de apoio será examinada na avaliação e deverá ser explicada minuciosamente, incluindo a capacidade do pessoal permanente e o tipo de suporte que eles podem oferecer útil para alcançar os objetivos do projeto.
* O contratante pode usar a tabela ‘Equipa de trabalho’ (Anexo 2) como modelo para descrever a equipa que ele pode disponibilizar.

# Plano de trabalho

* O contratante deve descrever a/s abordagem/s proposta/s para a execução das atividades útil para alcançar os objetivos do projeto.
* O contratante pode usar a tabela ‘Plano de trabalho’ (Anexo 3) como modelo para descrever as diferentes estratégias e metodologias que ele utilizará para implementar as atividades e alcançar os resultados do projeto, assim como os recursos necessários e as pessoas responsáveis.

# Calendário de trabalho

* O contratante deve descrever o cronograma que ele pretende seguir para alcançar os objetivos do projeto.
* O contratante pode usar a tabela ‘Calendário de trabalho’ (Anexo 4) como modelo.

**Anexo 3.1. Experiencias de trabalho**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de intervenção** | **N.** | **Descrição dos projetos implementados** | **Área geográfica de intervenção** | **Durada** **do projeto** | **Resultados atingidos** | **Doador** | **Orçamento** |
| Atividades de informação, educação e conscientização sobre direitos humanos e VBG/EAS nas comunidades e com atores chave envolvidos na resposta a VBG e EAS | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Aconselhamento jurídico e acompanhamento de casos de VBG e EAS por advogadas e defensoras públicas. | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Treinamentos jurídicos sobre VBG e EAS para diferentes grupos alvos (prestadores de serviços de VBG, incluindo atores do governo, da sociedade civil e do sistema humanitário e atores comunitários, como ativistas e para legais).  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Atividades de pesquisa, em particular de revisão de marcos legais nacionais e internacionais sobre VBG e EAS em Mozambique. | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 3.2. Equipa de trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Posição** | **Baseado/a em** | **Breve descrição da função dentro da organização** | **Descrição da função dentro do projeto** |
| Perito 1 |  |  |  |
| Perito 2 |  |  |  |
| Por ex. Administrador/a |  |  |  |
| Por ex. Logístico/a |  |  |  |
| Por ex. Estagiário/as |  |  |  |
| Por ex. Voluntário/as comunitários |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |

**Anexo 3.3 Plano de trabalho**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Meta para alcançar** | **Metodologia**  | **Recursos necessários** **(humanos e materiais)**  | **Pessoas responsáveis** | **Período de execução** |
| Sessões de informações legais (em grupo e indivíduais) sobre direitos humanos e leis fundamentais sobre VBG/EAS |  |  |  |  |  |
| Desenvolver mensagens-chave adaptadas | *Por exemplo**1 mensagens-chave para ‘ativistas’* *1 mensagens-chave para gestores de caso* | *Por exemplo**Os peritos técnicos elaboraram alguns mensagens-chave para os dois grupos; o esboço será discutido de maneira participativa com os supervisores dos ativistas, os oficiais de engajamento comunitário, assim como os gestores de casos; os peritos elaboraram uma versão finalizada em português que será compartilhada com os coordenadores do CUAMM, ACNUR e a Red PSEA para a aprovação final. Uma vez aprovado, os peritos deveram traduzir em língua local as mensagens chave. As mensagens chave serão primeiramente testadas por parte do supervisor dos ativistas na comunidade e/ou do oficial de engajamento comunitário antes de ser entregue a todos*  | *Por exemplo**1 perito técnico**Com o suporte da equipa do ACNUR e CUAMM**Copias das mensagens-chave* | *Por exemplo**Perito técnico* | *Por exemplo**1 mês* |
| **Resultado 2:****Fornecimento de assistência jurídica para sobreviventes de VBG e EAS** |
| **Atividades** |  |  |  |  |  |
| Aconselhamento jurídico para sobreviventes de VBG/EAS |  |  |  |  |  |
| Acompanhamento de casos legais e visitas de monitoramento regular |  |  |  |  |  |
| **Resultado 3:** **Maior conhecimento entre gestores de casos sobre o suporte legal para casos de VBG e EAS e melhor coordenação entre os vários atores chave na resposta a VBG e SEA.** |
| **Atividades** |  |  |  |  |  |
| Treinamento jurídico sobre VBG e EAS para prestadores de serviços VBG (gestores de caso) e pontos focais da Rede PEAS |  |  |  |  |  |
| Treinamento juridico para voluntários da comunidade |  |  |  |  |  |
| **Resultado 4:** **Informações atualizadas sobre o tema do****apoio legal nas áreas de VBG e EAS.** |
| **Atividade** |  |  |  |  |  |
| Revisão do marco legal do EAS e doVBG em Moçambique e suaaplicação no contexto dodeslocamento forçado. |  |  |  |  |  |

**Anexo 3.4. Calendário de trabalho**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Sessões de informações legais (em grupo e indivíduais) sobre direitos humanos e leis fundamentais sobre VBG/EAS |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolver mensagens-chave adaptadas |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2:****Fornecimento de assistência jurídica para sobreviventes de VBG e EAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividades** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Aconselhamento jurídico para sobreviventes de VBG/SEA |  |  |  |  |  |  |  |
| Acompanhamento de casos legais e visitas de monitoramento regular |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 3:** **Maior conhecimento entre gestores de casos sobre o suporte legal para casos de VBG e EAS e melhor coordenação entre os vários atores chave na resposta a VBG e SEA.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividades** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Treinamento jurídico sobre VBG e EAS para prestadores de serviços VBG (gestores de caso) e pontos focais da Rede PEAS |  |  |  |  |  |  |  |
| Treinamento juridico para voluntários da comunidade |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 4:** **Informações atualizadas sobre o tema do apoio legal nas áreas de****VBG e EAS.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Revisão do marco legal do EAS e do VBG em Moçambique e sua aplicação nocontexto do deslocamento forçado |  |  |  |  |  |  |  |