

ERRATA CORRIGE

Por efeito da presente ERRATA CORRIGE é efectuada a correção das quantidades totais do ITEM 2 conforme indicado na tabela 1.1 (Total: 3 000)

A. INSTRUÇÕES AOS PROPONENTES

REFERÊNCIA DE PUBLICAÇÃO: ACAP/AFFIDATO/06

Ao apresentar uma proposta, os proponentes aceitam integralmente e sem reservas as condições gerais e especiais que regem o presente concurso como única base do presente processo, independentemente das suas próprias condições de venda, a que renunciam. Considera-se que o proponente leu atentamente e aceitou todos os formulários, instruções, disposições contratuais e especificações que integram o presente processo de concurso. Se o proponente não tiver apresentado, dentro do prazo fixado, todas as informações e todos os documentos necessários, a sua proposta será excluída. Não serão aceites quaisquer observações na proposta em relação ao processo de concurso. As reservas eventualmente apresentadas poderão implicar a rejeição imediata da proposta, não sendo dado seguimento ao processo de avaliação da mesma.

1. Fornecimento objecto do concurso

1.1 O objeto do presente concurso é o fornecimento ao contratante dos seguintes produtos:

Item	Quantidade	Lugar de entrega
1.1	1	Centro de Saúde de Moamba Sede Av. Brasil Distrito de Moamba, Moamba. Província de Maputo
1.2	1	Centro de Saúde de Sabié Distrito de Moamba, Sabié. Província de Maputo
1.3	1	Centro de Saúde de Matola C Distrito de Matola, Bairro da Matola C Província de Maputo
1.4	1	Centro de Saúde de São Damaso Distrito de Matola, Bairro Patrice Lumumba Província de Maputo
1.5	1	Centro de Saúde de Manga-Nhaconjo Rua 3. 326, Manga Distrito de Beira, Bairro da Manga
Total item 1		5
2.1	600	Centro de Saúde de Moamba Sede Av. Brasil Distrito de Moamba, Moamba. Província de Maputo
2.2	600	Centro de Saúde de Sabié Distrito de Moamba, Sabié. Província de Maputo
2.3	600	Centro de Saúde de Matola C Distrito de Matola, Bairro da Matola C Província de Maputo
2.4	600	Centro de Saúde de São Damaso

	HbA1c (Item 1)		Distrito de Matola, Bairro Patrice Lumumba Província de Maputo
2.5	Reagentes compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	600	Centro de Saúde de Manga-Nhaconjo Rua 3. 326, Manga Distrito de Beira, Bairro da Manga
	Total item 2	3000	
3.1	cartuchos de controle diário de qualidade compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	160	Centro de Saúde de Moamba Sede Av. Brasil Distrito de Moamba, Moamba. Província de Maputo
3.2	cartuchos de controle diário de qualidade compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	160	Centro de Saúde de Sabié Distrito de Moamba, Sabié. Província de Maputo
3.3	cartuchos de controle diário de qualidade compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	160	Centro de Saúde de Matola C Distrito de Matola, Bairro da Matola C Província de Maputo
3.4	cartuchos de controle diário de qualidade compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	160	Centro de Saúde de São Damaso Distrito de Matola, Bairro Patrice Lumumba Província de Maputo
3.5	cartuchos de controle diário de qualidade compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	160	Centro de Saúde de Manga-Nhaconjo Rua 3. 326, Manga Distrito de Beira, Bairro da Manga
	Total item 3	800	
4.1	cartuchos para controle periódico de qualidade de longo prazo (mensal, semanal ou outros) por 8 meses compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	<i>de acordo com o modelo da máquina proposto pelo fornecedor (item 1)</i>	Centro de Saúde de Moamba Sede Av. Brasil Distrito de Moamba, Moamba. Província de Maputo
4.2	cartuchos para controle periódico de qualidade de longo prazo (mensal, semanal ou outros) por 8 meses compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	<i>de acordo com o modelo da máquina proposto pelo fornecedor (item 1)</i>	Centro de Saúde de Sabié Distrito de Moamba, Sabié. Província de Maputo
4.3	cartuchos para controle periódico de qualidade de longo prazo (mensal, semanal ou outros) por 8 meses compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	<i>de acordo com o modelo da máquina proposto pelo fornecedor</i>	Centro de Saúde de Matola C Distrito de Matola, Bairro da Matola C Província de Maputo

		<i>(item 1)</i>	
4.4	cartuchos para controle periódico de qualidade de longo prazo (mensal, semanal ou outros) por 8 meses compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	<i>de acordo com o modelo da máquina proposto pelo fornecedor (item 1)</i>	Centro de Saúde de São Damaso Distrito de Matola, Bairro Patrice Lumumba Província de Maputo
4.5	cartuchos para controle periódico de qualidade de longo prazo (mensal, semanal ou outros) por 8 meses compatíveis para POC HbA1c (Item 1)	<i>de acordo com o modelo da máquina proposto pelo fornecedor (item 1)</i>	Centro de Saúde de Manga-Nhaconjo Rua 3. 326, Manga Distrito de Beira, Bairro da Manga
	Total item 4		

Os itens referidos deverão ser entregues nos lugares especificados, mediante **Incoterm DDP** para fornecedores sediados em Moçambique, a ser esclarecido nos termos da proposta feita – para fornecedores baseados fora de Moçambique, num prazo indicado na oferta do fornecedor a partir da data de notificação da adjudicação.

- 1.2 Os fornecimentos devem corresponder plenamente às especificações técnicas indicadas no processo de concurso (anexo técnico) e, nomeadamente, respeitar quantidades, medidas e outras instruções.

2. Calendário

	DATA	HORA*
Data-limite para solicitar esclarecimentos à autoridade contratante	21/09/2020	16:00
Data-limite para a prestação de esclarecimentos pela autoridade contratante	01/10/2020	-
Data-limite para a apresentação das propostas	12/10/2020	16:00
Sessão de abertura das propostas	13/10/2020	09:00
Notificação da adjudicação ao proponente selecionado	19/10/2020**	-

* Todas as horas são indicadas na hora local de Moçambique.

** Data provisória

3. Participação

Para poderem participar no presente concurso, os proponentes devem provar à autoridade contratante que satisfazem as condições jurídicas, técnicas e financeiras exigidas e que possuem a capacidade e os recursos necessários para executar eficazmente o contrato.

4. Moeda

As propostas devem ser apresentadas em MZN (meticais).

5. Prazo de validade das Propostas

- 5.1 Os proponentes ficam vinculados pelas suas propostas durante 90 dias a contar da data-limite para a apresentação das propostas.
- 5.2 O proponente selecionado deve manter a sua proposta por um período suplementar de 60 dias. O período suplementar é acrescentado ao prazo de validade das propostas, independentemente da data da notificação.

6. Língua das propostas

- 6.1 A proposta, os documentos relacionados com a proposta e toda a correspondência trocada entre o proponente e a autoridade contratante devem ser redigidos na língua do processo, ou seja, em Português.

Se os documentos comprovativos não forem redigidos numa das línguas oficiais da União Europeia, em anexo deverá figurar uma tradução na língua do convite à apresentação de propostas. Quando os documentos forem redigidos numa língua oficial da União Europeia diferente da do concurso, é no entanto fortemente recomendado o envio de uma tradução na língua do convite à apresentação de propostas, a fim de facilitar a avaliação dos documentos.

7. Apresentação das Propostas

- 7.1 As propostas devem ser enviadas à autoridade contratante antes da data-limite especificada no ponto 7.3. Devem incluir todos os documentos indicados no ponto 8 das presentes instruções e ser enviadas para o seguinte endereço:

Escritório Comunità di S. Egidio ACAP – Programa DREAM
Av. 24 de julho, nr 7
MAPUTO, Moçambique

Se forem entregues em mão, estas deverão ser entregues no seguinte endereço:

Escritório Comunità di S. Egidio ACAP – Programa DREAM
Av. 24 de julho, nr 7
MAPUTO, Moçambique

De segunda até sexta-feira, entre as 8.00- 13.00 h e as 14.00 - 16.00 h.

As propostas devem satisfazer as seguintes condições:

- 7.2 Ser apresentadas sob a forma de um original, ostentando a menção «original», e 01 (uma) cópia, assinada da mesma forma que o original e ostentando a menção «cópia».
- 7.3 Todas as propostas devem ser enviadas para:

Escritório Comunità di S. Egidio ACAP – Programa DREAM

Av. 24 de julho, nr 7

MAPUTO, Moçambique

até a data limite de **12/10/2020**, às **16.00 h locais**.

(a) Quer por correio ou por serviços de entrega, caso em que faz fé o carimbo dos correios ou a data do recibo de entrega;¹

(b) Quer entregues em mão nas instalações da autoridade contratante, pessoalmente pelo participante ou por terceiros devidamente mandatados para o efeito, caso em que faz fé o aviso de receção.

A autoridade contratante pode, por motivos de eficiência administrativa, rejeitar qualquer candidatura ou proposta apresentada nos serviços de correio dentro do prazo, mas que, por qualquer razão que escape ao controlo da autoridade contratante, tenha sido recebida após a data efetiva de aprovação do relatório de pré-seleção ou do relatório de avaliação, caso a aceitação de candidaturas ou propostas que tenham sido apresentadas atempadamente, mas que tenham sido recebidas fora do prazo limite possa atrasar consideravelmente o procedimento de avaliação ou comprometer decisões já tomadas e notificadas.

- 7.4 Ser apresentadas, juntamente com os anexos e os documentos comprovativos, num sobrescrito fechado, ostentando unicamente as seguintes indicações:

- a) O endereço acima referido;
- b) A referência do presente concurso (ou seja: **ACAP/AFFIDATO/06**)
- c) Se for caso disso, o(s) número(s) do(s) lote(s) relativamente aos quais a proposta é apresentada;
- d) A menção «Abrir unicamente na sessão de abertura das propostas» na língua do processo de concurso.
- e) O nome do proponente.

A proposta técnica e a proposta financeira devem ser colocadas no mesmo sobrescrito fechado, que deve seguidamente ser inserido num segundo sobrescrito / embalagem fechado/a, exceto se o seu volume obrigar a uma apresentação separada para cada lote.

8. Conteúdo das Propostas

O incumprimento dos requisitos a seguir referidos constitui um vício de forma que pode implicar a rejeição da proposta. Todas as propostas apresentadas devem satisfazer os requisitos do processo do concurso e incluir:

¹ Recomenda-se que o envio seja feito por correio registado para o caso de o carimbo dos correios não ser legível.

Parte 1: Proposta técnica

- Uma descrição minuciosa dos fornecimentos objeto do concurso em conformidade com as especificações técnicas, incluindo, se for caso disso uma lista dos consumíveis e das peças sobressalentes recomendadas pelo fabricante;
- A proposta técnica deve ser apresentada com base na minuta correspondente (anexos II+III*, proposta técnica) a que podem ser acrescentadas folhas para a apresentação dos pormenores necessários.

Parte 2: Proposta financeira

- Uma proposta financeira calculada numa base Incoterm DDP para fornecedores sedeados em Moçambique, e Incoterm DAP ou DDP – a ser esclarecido nos termos da proposta feita – para fornecedores baseados fora de Moçambique, para os fornecimentos objeto do concurso.
- A proposta financeira deve ser apresentada em versão hard copy, assinada e carimbada, com base na minuta correspondente (anexo IV*, repartição do orçamento) a que podem ser acrescentadas folhas para a apresentação dos pormenores necessários.
- A proposta financeira deverá ser apresentada também em versão soft copy (EXCEL), com base na minuta correspondente (anexo IV*, repartição do orçamento) em versão EXCEL, numa memória USB ou CD colocado ao interno do envelope fechado.

Parte 3: Documentação

A apresentar com base nos modelos em anexo*:

- O formulário de apresentação da proposta para adjudicação de fornecimento, devidamente preenchido, incluindo a declaração do proponente – *Formulário de Apresentação de Propostas* - (a subscrever por cada membro, em caso de consórcio);
- Os dados referentes à conta bancária para depósito dos pagamentos (ficha de identificação financeira)
- A ficha de identificação jurídica

A apresentar de forma escrita em formato livre

- Assinatura devidamente autorizada: um documento oficial (estatutos, procuração, declaração notarial, etc.) que comprove que a pessoa que assina em nome da empresa, empresa comum ou consórcio está legalmente autorizada para o efeito.

Observações:

Os proponentes devem respeitar esta ordem de apresentação.

Anexo* refere-se aos formulários e modelos do processo de concurso.

09. Impostos e outros encargos

As disposições fiscais e aduaneiras aplicáveis são as seguintes:

Os preços deverão incluir qualquer imposto /encargo fiscal previsto em Moçambique.

10. Informações complementares antes da data-limite para apresentação das propostas

A documentação do concurso deve ser suficientemente clara para evitar que os proponentes tenham de solicitar informações complementares no decurso do processo de concurso. Se a autoridade contratante, por sua própria iniciativa ou em resposta a um pedido de um eventual proponente, fornecer informações complementares relativamente ao processo de concurso, deve simultaneamente comunicar por escrito essas informações a todos os outros proponentes.

Os proponentes podem apresentar perguntas por escrito até o dia **21/09/2020**, devendo indicar a **referência da publicação e a designação do contrato**, ao seguinte endereço:

Flavio Ismail – Coordenador Nacional do Programa DREAM - Comunità di S. Egidio ACAP

Escritório Comunità di S. Egidio ACAP – Programa DREAM

Av. 24 de julho, nr 7

MAPUTO, Moçambique

Email: flavioismael@dream.org.mz
procurement@dreamsantegidio.net

Após esta data, a autoridade contratante não tem qualquer obrigação de prestar outros esclarecimentos.

Qualquer esclarecimento relativo ao processo de concurso será publicado na Pagina Web do parceiro CUAMM ao seguinte endereço:

<https://www.mediciconlafrica.org/pt/news/fornecimento-de-point-of-care-para-hba1c-e-reagentes/>

Os potenciais proponentes que tentem entrar pessoalmente em contacto com a autoridade contratante durante o período do concurso poderão ser excluídos do processo de concurso.

11. Reunião de esclarecimento/ visita ao local

- 11.1 Não está prevista qualquer reunião de esclarecimento. Durante o período do concurso não são organizadas outras visitas individuais pelos potenciais proponentes.

12. Alteração ou retirada das propostas

- 12.1 Os proponentes podem alterar ou retirar as suas propostas, mediante notificação por escrito anterior à data-limite para apresentação das propostas referida no ponto 7.3. Terminado este prazo, as propostas não podem ser alteradas. A retirada de uma proposta é incondicional e implica o fim de toda a participação no concurso.
- 12.2 Qualquer notificação de alteração ou de retirada de uma proposta deve ser elaborada e apresentada em conformidade com o disposto no ponto 7. O sobrescrito exterior deve ostentar a menção «Alteração» ou «Retirada», consoante o caso.

13. Custos da elaboração das Propostas

Não serão reembolsados quaisquer custos incorridos pelo proponente com a elaboração e apresentação da proposta. Os referidos custos serão inteiramente suportados pelo proponente.

14. Propriedade das Propostas

A autoridade contratante conserva a propriedade de todas as propostas recebidas no âmbito do presente concurso. Consequentemente, os proponentes não têm direito à restituição das propostas.

15. Abertura das Propostas

- 15.1 A abertura das propostas destina-se a verificar se estas estão completas, e se os documentos foram devidamente assinados e se as propostas estão, de uma forma geral, em ordem.
- 15.2 As propostas serão abertas em sessão pública no dia **13/10/2020**, às **9.00 h locais**, em Av. 24 de Julho, n. 7, MAPUTO, Moçambique, pela comissão de avaliação nomeada. A comissão de avaliação lavrará uma ata da sessão, que poderá ser consultada pelos proponentes que o solicitem.

No caso de, na data da sessão de abertura, não terem sido apresentadas algumas propostas à autoridade contratante mas os seus representantes apresentarem provas de que foram enviadas atempadamente, a autoridade contratante permitir-lhes-á participar na primeira sessão de abertura e informará todos os representantes dos proponentes de que será organizada uma segunda sessão de abertura.
- 15.3 Na sessão de abertura das propostas serão anunciados os nomes dos proponentes, os preços das propostas, os eventuais descontos, as notificações por escrito de alteração ou retirada de propostas, a existência da garantia da proposta (se esta for exigida) e quaisquer outras informações que a autoridade contratante considere adequadas.
- 15.4 Depois da sessão pública de abertura das propostas, não serão fornecidas quaisquer informações relativamente à análise, esclarecimento, avaliação ou comparação das propostas ou às recomendações relativas à adjudicação do contrato antes de esta ter lugar.
- 15.5 Qualquer tentativa por parte de um proponente no sentido de influenciar a comissão de avaliação durante o processo de análise, esclarecimento, avaliação ou comparação das propostas, tendo em vista obter informações sobre o andamento do processo ou condicionar a autoridade contratante quanto à decisão relativa à adjudicação do contrato, dará origem à exclusão imediata da sua proposta.
- 15.6 A autoridade contratante conservará todas as propostas recebidas após a data-limite de apresentação das propostas fixada no anúncio de contrato ou nas presentes instruções. As respetivas garantias serão devolvidas aos proponentes. A autoridade contratante não assume qualquer responsabilidade pelo atraso na entrega das propostas. As propostas recebidas fora do prazo serão rejeitadas e não serão avaliadas.

16. Avaliação das Propostas

16.1 Exame da conformidade administrativa das propostas

Nesta fase, pretende-se determinar se as propostas respeitam os requisitos essenciais do concurso. Considera-se que uma proposta está conforme quanto satisfizer todas as condições, procedimentos

e especificações constantes do processo de concurso, sem qualquer divergência substancial nem restrição.

Consideram-se importantes os desvios ou restrições que afetem o âmbito, a qualidade ou a execução do contrato, que difiram em grande medida dos termos do processo de concurso, que limitem os direitos da autoridade contratante ou as obrigações do proponente decorrentes do contrato ou que distorçam a concorrência com os proponentes que apresentaram propostas conformes. As decisões relativas ao facto de uma proposta não estar conforme devem ser devidamente justificadas nas atas da comissão de avaliação.

Serão imediatamente excluídas as propostas que não forem conformes ao processo do concurso, não podendo posteriormente ser tornadas conformes através da introdução de correções ou de eliminação de desvios ou restrições.

16.2 Avaliação Técnica

Após a avaliação da conformidade administrativa das propostas, a comissão de avaliação pronuncia-se sobre a conformidade técnica de cada proposta, classificando-a como tecnicamente conforme ou como tecnicamente não-conforme.

- 16.3 No interesse da transparência e da igualdade de tratamento e a fim de facilitar a análise e a avaliação das propostas, a comissão de avaliação pode solicitar individualmente a cada proponente esclarecimentos sobre a sua proposta, incluindo discriminações dos preços, num prazo razoável a fixar pela comissão de avaliação. O pedido de esclarecimento e a respetiva resposta devem ser enviados exclusivamente por escrito e não poderá ter por objetivo obter, oferecer ou autorizar qualquer alteração dos preços ou da substância da proposta, exceto quando tiver em vista confirmar a correção de erros aritméticos detetados durante a avaliação das propostas nos termos do ponto 20.4. Os eventuais pedidos de esclarecimento não devem distorcer a concorrência. As decisões relativas ao facto de uma proposta não estar conforme do ponto de vista técnico devem ser devidamente justificadas nas atas da comissão de avaliação.

16.4 Avaliação Financeira

- a) As propostas que tenham sido consideradas tecnicamente conformes, serão verificadas tendo em vista detetar eventuais erros aritméticos nos cálculos ou nos totais. A comissão de avaliação corrigirá os referidos erros da seguinte forma:
- Em caso de discrepância entre os montantes indicados em algarismos e os montantes indicados por extenso, prevalecem estes últimos;
 - Exceto no que respeita aos contratos de montante fixo, em caso de discrepância entre um preço unitário e o montante total obtido pela multiplicação desse preço unitário pela quantidade prevista, prevalece o preço unitário.
- b) Os montantes corrigidos desta forma são vinculativos para o proponente. Caso o proponente não aceite tal correção, a sua proposta será excluída.
- c) Salvo disposição em contrário, o objetivo do processo de avaliação financeira consiste em identificar o proponente que ofereça o preço mais baixo. Nos casos previstos nas especificações técnicas, a avaliação das propostas pode ter em conta não só o custo de aquisição, mas, na medida em que tal seja relevante, os custos suportados ao longo do ciclo de vida dos produtos (como, por exemplo, os custos de manutenção e os custos de funcionamento), em conformidade com as especificações técnicas. Nesse caso a autoridade contratante analisará de forma aprofundada todas as informações fornecidas pelos proponentes e decidirá com base no custo total mais baixo, incluindo os custos suplementares.

16.5 Variantes

Não serão tomadas em consideração variantes.

16.6 Critérios de Adjudicação

A adjudicação será realizada com base no critério do Melhor Preço pela Qualidade, determinado com Base nos seguintes parâmetros:

NO.	PARÂMETRO	PONTUAÇÃO	PESO %
A	Avaliação Técnica		
A.1	<i>Qualidade do produto e conformidade do item com as especificações solicitadas</i>	<i>De 1 a 5</i>	25
A.2	<i>Capacidade de fornecer peças de reposição e assistência técnica através de fornecedores em Moçambique</i>	<i>De 1 a 5</i>	20
A.3	<i>Prévia experiência da empresa com o Ministério de Saúde o com os principais atores envolvidos no sector saúde</i>	<i>De 1 a 5</i>	15
B	Avaliação económica		
B.1	<i>Preço</i>	<i>De 1 a 5</i>	20
B.2	<i>Prazo da Entrega</i>	<i>De 1 a 5</i>	10
B.3	<i>Termos de pagamento</i>	<i>De 1 a 5</i>	10
			100

17. Notificação da Adjudicação

A autoridade adjudicante informará todos os proponentes simultânea e individualmente sobre a decisão de adjudicação.

A autoridade contratante reserva-se o direito de alterar as quantidades especificadas no concurso num intervalo de +/- 30 %, na altura da adjudicação dos fornecimentos.

O aumento ou a diminuição do valor total dos fornecimentos resultante da alteração não pode ser superior a 30% do preço da proposta financeira inicial. Devem ser utilizados os preços unitários mencionados na proposta.

18. Garantia da Proposta

Não é exigida qualquer garantia da proposta.

19. Cláusulas deontológicas e código de conduta

19.1 Inexistência de conflitos de interesses

O proponente não poderá estar numa situação de conflito de interesses nem ter nenhuma ligação específica a este respeito com outros proponentes ou partes que participam no projeto. Qualquer tentativa por parte de um proponente no sentido de obter informações confidenciais, concluir acordos ilícitos com os seus concorrentes ou influenciar a comissão de avaliação ou a autoridade contratante durante o processo de análise, esclarecimento, avaliação e comparação de propostas

conduzirá à rejeição da respetiva proposta e pode resultar em sanções administrativas, em conformidade com as disposições do Regulamento Financeiro em vigor.

19.2 Respeito pelos direitos humanos e cumprimento da legislação em matéria de ambiente e das normas laborais fundamentais

O proponente e os respetivos colaboradores devem respeitar os direitos humanos e as regras aplicáveis em matéria de proteção de dados. Os proponentes e requerentes aos quais tenham sido adjudicados contratos devem cumprir, em particular e em conformidade com a legislação de base aplicável, a legislação em matéria de ambiente, incluindo acordos ambientais multilaterais, e as normas laborais fundamentais, conforme aplicáveis e definidas nas convenções relevantes da Organização Internacional do Trabalho (nomeadamente as convenções sobre a liberdade sindical e a negociação coletiva, a eliminação do trabalho forçado e obrigatório e a abolição do trabalho infantil).

Tolerância zero para a exploração e abuso sexual:

A Comissão Europeia pratica uma política de «tolerância zero» em relação a todos os comportamentos ilícitos que influenciem a credibilidade profissional do proponente.

Os maus-tratos ou castigos corporais, ou ameaças de maus-tratos, abuso ou exploração sexual, assédio e violência verbal, bem como outras formas de intimidação devem ser proibidos.

19.3 Anticorrupção e anti-suborno

O proponente deve cumprir toda a legislação aplicável e os códigos e regulamentos em matéria de luta contra o suborno e a corrupção. A Comissão Europeia reserva-se o direito de suspender ou anular o financiamento dos projetos caso sejam detetadas quaisquer práticas de corrupção em qualquer fase do processo de adjudicação do contrato ou durante a execução do contrato e a autoridade contratante não tome todas as medidas adequadas para corrigir a situação. Nos termos da presente disposição, por «práticas de corrupção» entende-se qualquer oferta de suborno, prenda, gratificação ou comissão, a título de incentivo ou recompensa, para que alguém realize ou se abstenha de realizar atos relacionados com a adjudicação de um contrato ou com a execução de um contrato já celebrado com a autoridade contratante.

19.4 Despesas comerciais extraordinárias

Uma proposta será rejeitada ou um contrato rescindido se se verificar que a adjudicação do contrato ou a sua execução deu origem ao pagamento de despesas comerciais extraordinárias. Tais despesas comerciais extraordinárias são as comissões não mencionadas no contrato principal ou não resultantes de um contrato corretamente celebrado e conexo com o contrato principal, as comissões não pagas em contrapartida da prestação de um serviço legítimo e efetivo, as comissões pagas num paraíso fiscal, as comissões pagas a um beneficiário não claramente identificado ou as comissões pagas a uma empresa que apresente todas as características de uma empresa de fachada.

Os adjudicatários de contratos relativamente aos quais se prove terem pago despesas comerciais extraordinárias relacionadas com projetos financiados pela União Europeia ficam sujeitos, em função da gravidade dos factos provados, à rescisão dos seus contratos, ou deixarão definitivamente de poder beneficiar de financiamentos da UE.

19.5 Incumprimento de obrigações, irregularidades ou fraude

A autoridade contratante reserva-se o direito de suspender ou anular o procedimento sempre que se prove que o procedimento de adjudicação foi objeto de incumprimento de obrigações, irregularidades ou fraude. Se, após a adjudicação do contrato, se verificar que o procedimento de adjudicação de contratos foi marcado por incumprimento de obrigações, irregularidades ou fraude, a autoridade contratante pode optar por não celebrar o contrato.

20. Anulação do procedimento de concurso

Em caso de anulação de um procedimento de concurso, todos os proponentes devem ser notificados da anulação pela autoridade contratante. Quando o concurso for anulado antes da sessão de abertura das propostas, os sobrescritos fechados que ainda não tenham sido abertos devem ser devolvidos aos proponentes nesse estado.

A anulação pode ocorrer, por exemplo, quando:

- O concurso se revelar infrutífero, ou seja, não tiver sido apresentado qualquer proposta adequada, nem qualitativa ou financeiramente aceitável ou não tiver havido nenhuma resposta válida;
- Os elementos técnicos ou económicos do projeto forem substancialmente alterados;
- Circunstâncias excepcionais ou de força maior impossibilitem a execução normal do projeto;
- Todas as propostas tecnicamente aceitáveis excederem os recursos financeiros disponíveis;
- Se tiverem verificado incumprimento de obrigações, irregularidades ou fraudes no processo, nomeadamente se tiverem impedido uma concorrência leal;
- A adjudicação não é conforme aos princípios de boa gestão financeira, ou seja, não respeita os princípios de economia, eficiência e eficácia (por exemplo, o preço proposto pelo proponente ao qual o contrato será adjudicado for objetivamente desproporcionado em relação ao preço do mercado).

A autoridade contratante não é responsável por quaisquer danos, incluindo indemnizações por lucros cessantes de algum modo relacionados com a anulação do concurso, ainda que tenha sido advertida da possibilidade desses danos. A publicação de um anúncio de contrato não vincula a autoridade contratante no que respeita à execução do programa ou projeto anunciado.

21. Vias de recurso

Os proponentes que se considerem lesados por um erro ou uma irregularidade cometida no âmbito de um processo de adjudicação podem apresentar uma reclamação. Para mais informações, ver o ponto 2.12 do guia prático (PRAG EU), que è possível consultar ao seguinte link:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.6.11>